



COMUNE DI MARIANO COMENSE
Provincia di Como

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE), RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LA GESTIONE DI PROGETTI RICREATIVO/CULTURALI, DI SPETTACOLO ED INTRATTENIMENTI CON EVENTUALI SERVIZI ACCESSORI DI RISTORO IN TERRITORIO COMUNALE ANNI 2024 E 2025

RICHIAMATI:

l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento ed attuazione al principio di sussidiarietà verticale e orizzontale; in particolare il comma 4 che recita "Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà";

la Legge Regionale del 14 febbraio 2008 n. 1 "Testo unico delle leggi regionali in materia di volontariato, cooperazione sociale, associazionismo e società di mutuo soccorso";

il D.lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore";

il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 31.03.2021 con il quale sono state adottate le "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017";

ATTESO CHE:

il comma 1 dell'art. 5 del D.lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" individua le attività di interesse generale esercitate dagli enti del Terzo Settore in via esclusiva o principale per il perseguimento, senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore" prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";

il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";

il comma 3 del medesimo articolo prevede che "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime" e che "le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività

oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari;

il "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 27.11.2023, alla Missione 6 "Politiche giovanili, sport e tempo libero" ha espressamente previsto l'obiettivo operativo "La collaborazione con le associazioni del territorio per la promozione della cultura dello sport e l'organizzazione di eventi", in cui si prevede di promuovere convenzioni del Terzo Settore per organizzare eventi tradizionali mediante le associazioni locali in ossequio al principio di sussidiarietà;

con deliberazione di Giunta comunale nr. 113 del 16.09.2024, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Linee di indirizzo per l'attivazione di avviso rivolto a soggetto del Terzo Settore per la gestione di progetti ricreativo/ culturali, di spettacolo ed intrattenimenti con eventuali servizi accessori " è stato conferito obiettivo al sottoscritto Responsabile di individuare un soggetto avente tali caratteristiche per l'autunno 2024 e l'anno 2025;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione precedente intende individuare organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, in forma singola o riunita (o che intendono riunirsi), con cui stipulare una convenzione per favorire lo sviluppo del territorio e la valorizzazione delle sue peculiarità finalizzate alla promozione di ricorrenze tipiche e della tradizione, proponendo eventi e manifestazioni sul territorio, presso Villa Sormani e/o altre location concordate con il Comune di Mariano Comense, dall'autunno 2024, in particolare animazioni natalizie, a tutto l'anno solare 2025.

Amministrazione procedente

L'Ente responsabile della procedura è il Comune di Mariano Comense con sede in Piazzale Cons. Teodoro Manlio n. 6/8, CAP 22066, Provincia di Como, telefono Ufficio Manifestazioni 031/757268, PEC comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it e e-mail manifestazioni@comune.mariano-comense.co.it

Ufficio responsabile del procedimento: Settore Servizi culturali

Responsabile del procedimento: Dott. Ivo Mancini

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice) e s.m.i., nonché dalle Linee guida adottate in materia con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 31.03.2021.

Attività oggetto della convenzione

L'amministrazione precedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare all'organizzazione di volontariato o alla associazione di promozione sociale lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale in favore della collettività marianese, così individuate:

- a) la promozione e la realizzazione di iniziative o attività intese a richiamare persone sul territorio ed a favorire la crescita della comunità;
- b) la promozione e la realizzazione di almeno un evento ludico che abbia impatto sovra comunale;

c) la promozione e valorizzazione delle tradizioni tipiche locali in collaborazione con il Comune (Rogo della Giubiana, Carnevale ambrosiano, Festa della Cascina Mordina, Mariano in fiore, Festa dello sport, Mercatini ed animazioni natalizie sul territorio);

d) eventuali attività di interesse generale rientranti nell'art. 5 del Codice e che potranno successivamente essere concordate tra le parti (Comune - Associazione/Organizzazione).

Le date delle manifestazioni saranno decise tenendo conto delle iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale nel Calendario Unico delle Manifestazioni.

Si dovrà comunque garantire la realizzazione indicate nella propria proposta con libero accesso; potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale.

Sarà a carico dell'associazione:

1. l'acquisizione di qualunque titolo abilitante necessario per lo svolgimento dell'attività, compresi i diritti d'autore (SIAE);

2. la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, servizio di sorveglianza, accoglienza artisti, disallestimenti, ecc.);

3. l'osservanza degli adempimenti richiesti dalle norme di ordine pubblico;

4. il rispetto delle norme vigenti in materia di esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande e nel caso di progetti che prevedano il servizio aggiuntivo di ristoro si rende obbligatoria la presentazione di Scia di somministrazione temporanea mezzo portale Impresa in un giorno;

5. il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul luogo di lavoro;

6. la realizzazione e distribuzione di materiali promozionali sia social che cartacei;

7. i servizi accessori ed aggiuntivi di ristoro saranno gestiti dall'assegnatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti, con l'impegno a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio ed alla somministrazione, quelle fiscali e quant'altro necessario nell'espletamento di tale attività;

8. è facoltà o meno del soggetto organizzatore avvalersi di un tecnico abilitato per predisporre in piena autonomia un nuovo progetto riguardante la safety security, qualora talune manifestazioni non siano compatibili con i piani della sicurezza su scenari standard stilati dai tecnici incaricati dall'Amministrazione stessa.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

iscrizione all'albo comunale delle associazioni;

iscrizione – in assenza di procedure di cancellazione in corso - nel Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS) di cui al decreto ministeriale n. 106 del 15.09.2020 (art. 101, comma 3, del Codice del terzo settore come da ultimo modificato con D.L. 77/2021 conv. in legge 108/2021);

possesso dei requisiti di moralità professionale e di adeguata attitudine da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alla capacità tecnica e professionale intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;

ossequio di tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato, responsabilità civile verso terzi, nonché di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs. n.117/2017.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per

tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla manifestazione d'interesse, i soggetti per i quali sussistono situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscono le possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale interessate a partecipare sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni presenti nel presente Avviso e della modulistica di partecipazione, parte integrante del presente atto.

Spese ammesse a rimborso

Per le attività, ai sensi del Codice del terzo settore (art. 17, comma 3, e art. 56, comma 2) è previsto esclusivamente il rimborso alle associazioni di volontariato, da parte delle Amministrazioni, delle spese effettivamente sostenute e documentate. I rimborsi possono avere ad oggetto solo costi fatturati e rendicontati, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili.

Le spese rimborsabili all'associazione, facendo riferimento alle attività indicate in precedenza, sono a titolo esemplificativo:

spese vive sostenute dall'associazione per organizzative degli eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo progettazioni di safety & security, ingaggio degli artisti, materiali ed altre attrezzature, spese per comunicazione e promozione eventi, etc.);

spese assicurative per i volontari e per loro formazione/addestramento;

spese documentate sostenute dai volontari (come di seguito);

spese SIAE.

Dato che "l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario" (art. 33 del CTS), il comma 2 dell'art. 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle Amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentabili. Si specifica, inoltre, che gli eventuali rimborsi per il singolo volontario non possono eccedere i 10,00 (dieci) euro giornalieri e i 150,00 (centocinquanta) euro mensili.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno prese in considerazione ai fini del rimborso se verrà presentata apposita dichiarazione firmata dal Presidente dell'Organizzazione in cui sia agevole e possibile rinvenire il presupposto per determinare la spesa forfettaria; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto a rimborso). L'art. 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi annualmente l'Associazione trasmette l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per l'attività. La documentazione deve essere conservata nella sede dell'associazione a disposizione per ogni richiesta di verifica e controllo da parte del Comune.

Pertanto, ai fini e agli effetti di quanto sopra, il Comune riconosce all'Associazione un contributo annuo, **nel limite massimo di € 45.000,00= (quarantacinquemila/00=) omnicomprensivi**, quale rimborso delle spese che l'associazione stessa deve sostenere per l'organizzazione delle attività e iniziative, così come individuate nel presente avviso. Il contributo è liquidato in due tranche, la prima a titolo di acconto entro trenta giorni dall'approvazione del bilancio comunale, qualora non approvato per l'anno di riferimento, la seconda entro il termine dell'anno solare e comunque entro trenta giorni dal deposito di dettagliata rendicontazione dell'attività effettuata e delle spese sostenute.

I rimborsi non sono soggetti a regime Iva, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. 26/10/1972 n. 633.

Assicurazione

L'organizzazione di volontariato o l'associazione di promozione sociale dovrà stipulare apposita assicurazione a favore dei propri volontari sia contro gli infortuni e le malattie connessi all'attività di volontario sia per la responsabilità civile verso i terzi (art. 18 del Codice). I relativi costi saranno rimborsati dal Comune di Mariano Comense (vedi punto precedente).

Rapporti tra le parti e controlli del Comune

Comune e associazione improntano i loro rapporti sulla reciproca fiducia; l'Associazione dovrà presentare un programma di massima delle attività, altresì consentire accessi e ispezioni da parte degli uffici comunali ogniqualvolta ne sia fatta richiesta, è altresì tenuta a incontri periodici con il RUP al fine di monitorare l'andamento del servizio e dovrà presentare per ciascun anno di riferimento una relazione sull'attività svolta, indicando eventuali criticità.

Progetto

I partecipanti sono tenuti a presentare un sintetico progetto di eventi nell'ambito delle attività previste dal presente avviso, specificando eventuali collaborazioni di partenariato con gli uffici comunali nonché con altre associazioni di volontariato. Il progetto dovrà delineare il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero, almeno approssimativo, delle persone impegnate nelle attività che saranno convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari con gli operatori degli uffici pubblici, previsione di massima delle spese da ammettere a rimborso.

Valutazione delle proposte e graduatoria

Il Responsabile del procedimento procederà alla costituzione di apposita Commissione per l'esame e la valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare la convenzione con l'Amministrazione procedente, la graduatoria (max 100 punti) sarà formulata applicando i criteri seguenti:

iscrizione delle associazioni ad albi regionali o nazionali di settore:

5 punti per ciascun albo sino a un massimo di punti 10

numero medio di volontari associati dalla data di avvio della procedura pubblica:

da 1 a 10 volontari	punti 5;
da 11 a 30 volontari	punti 10;
oltre 30 volontari	punti 20;

servizi e attività analoghe già svolte sul territorio di Mariano Comense negli ultimi 5 anni:

2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 20 punti;

Complementarietà e sinergia con i programmi e gli obiettivi generali e settoriali del Comune di Mariano Comense:

1 punto per ogni evento patrocinato dal Comune di Mariano Comense negli ultimi 5 anni, con un massimo di 10 punti;

collaborazione con altri soggetti (partnerariato), creazione di sistemi di rete:

1 punto per ogni associazione partner coinvolta nell'organizzazione di eventi proposti negli ultimi 5 anni, con un massimo di 20 punti;

qualità del progetto fino ad un massimo di 20 punti

(laddove da 0 a 5 punti progetto insufficiente, da 6 a 10 punti progetto sufficiente, da 11 a 15 punti progetto buono, da 16 a 20 punti progetto ottimo).

La Commissione, all'uopo nominata dal Responsabile del procedimento, potrà chiedere eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

Durata e altre prescrizioni

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo con decorrenza dal giorno di stipula della convenzione stessa e sino al 31 dicembre 2025.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente per motivi di pubblico interesse e/o per provata inadempienza della controparte, a proprio insindacabile giudizio, con preavviso di almeno trenta giorni da comunicare al Concessionario con PEC.

L'associazione ha parimenti diritto di recedere anticipatamente dalla convenzione, con preavviso che deve pervenire al Comune almeno trenta giorni prima con PEC.

In caso di recesso da parte dell'associazione, in nessun caso avrà diritto a compensi, indennizzi, ristori, rimborsi di sorta a qualsiasi titolo per i lavori realizzati anche se solo parzialmente.

Le ipotesi di risoluzione sono disciplinate nell'allegato schema di convenzione.

Nelle ipotesi di recesso o risoluzione nulla è dovuto all'associazione da parte dell'Amministrazione.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziata a tal fine.

Termini e modalità di partecipazione - Manifestazione di interesse

I soggetti interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A**, firmato dal legale rappresentante o da persona delegata, unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, entro e non oltre il giorno **28 novembre 2024** alle ore 12.30 mediante invio a mezzo pec all'indirizzo: comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it riportando nell'oggetto "PROCEDURA COMPARATIVA, INDETTA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE), RISERVATA AD ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO MEDIANTE CONVENZIONE DI ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE, PROMOZIONALI E DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE ANNI 2024 E 2025" oppure mediante consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico (lunedì – venerdì h. 9.00 – 13.00) previo appuntamento. La dichiarazione dovrà essere resa con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e tenuto conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze previste dalla normativa sopra richiamata.

Informazioni e Trattamento dei dati personali

Responsabile del procedimento: Dott. Ivo Mancini.

Tutte le informazioni concernenti il presente Bando e gli eventuali chiarimenti di carattere tecnico-amministrativo possono essere richiesti via mail al seguente indirizzo: manifestazioni@comune.mariano-comense.co.it

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet comunale www.comune.mariano-comense.co.it

Il Comune di Mariano Comense tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione Comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno.

L'amministrazione comunale potrà, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge.

Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Comunale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione al Bando.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);

il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);

il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016); - il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016); - il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);

il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mariano Comense.

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo:

<https://www.comune.mariano-comense.co.it/it/page/privacy-informative>

I servizi di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O), sviluppo ed aggiornamento dei procedimenti di policy previsti dal G.D.P.R per il triennio 2022 – 2025 sono svolti da:

Nefran s.r.l., con sede legale a in Bergamo (24126), via San Bernardino, n. 152.

mail: nefransrl@gmail.com

pec: nefransrl@legalmail.it

Il D.P.O. è:

Dott. Mattia Cortinovis:

dpo@comune.mariano-comense.co.it

Mariano Comense, 13 novembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI CULTURALI
Dott. Ivo Mancini

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD). L'originale è conservato negli archivi informatici del Comune di Mariano Comense, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 82/2005.

Documentazione allegata al presente Avviso:

Allegato 1 – Fac-simile convenzione

Allegato 2 - Domanda di partecipazione