



COMUNE DI MARIANO COMENSE
(Provincia di Como)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI
COMUNALI PER I CENTRI ESTIVI DECORRENTI
DA GIUGNO A SETTEMBRE 2025.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE PER I CENTRI ESTIVI 2025:
28 APRILE 2025 ore 13:00

Il Comune di Mariano Comense indice un avviso pubblico per la concessione di propri spazi per i centri estivi decorrenti da giugno a settembre 2025, a favore di soggetti terzi ed in aggiunta al centro estivo comunale al fine di ampliare l'offerta formativa e di socializzazione, soprattutto rivolta a bambini e giovani, come strumento di contrasto all'esclusione sociale, al disagio giovanile e alla dispersione scolastica attraverso la libera aggregazione di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione.

Richiamato il DUP 2025/ 2026/ 2027 che alla Missione 6 "Politiche giovanili, sport, tempo libero" prevede l'obiettivo "*Camp estivi*", finalizzato a sostenere i progetti più meritevoli da parte di soggetti terzi quali tradizionalmente le associazioni, al fine di garantire, seppur in maniera indiretta, un supporto concreto alle famiglie;

Premesso che:

- gli spazi comunali per i quali è possibile presentare la domanda di concessione, sono le palestre ed eventualmente altre sale non utilizzate continuativamente nel periodo estivo.
- gli spazi sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano;
- il concessionario deve:
 - svolgere l'attività per la quale lo spazio è stato concesso;
 - assumere ogni tipo di responsabilità civile e penale;
 - rendicontare nei tempi previsti dalle concessioni d'uso in merito alle attività svolte negli spazi;
 - corrispondere al Comune i canoni di concessione ed il pagamento degli oneri accessori specificati nella Deliberazione di Giunta n. 161 del 27/11/2024;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rende noto quanto segue:

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Gli spazi disponibili possono essere concessi in via prioritaria ai seguenti soggetti:

a. Associazioni riconosciute e ONLUS (Associazioni e Società sportive dilettantistiche associate o non associate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva, Discipline Sportive Associate, Associazioni culturali, Associazioni ricreative, Associazioni di volontariato o di promozione sociale, ETS) che presentino, tra le finalità indicate dallo Statuto, l'organizzazione di eventi, iniziative, attività rivolte alla cittadinanza;

In caso di richieste a valere sul medesimo spazio e nel medesimo periodo, le parti saranno convocate al fine di definire una soluzione concordata. Costituiranno criteri preferenziali:

- a) Aver già avuto concessioni per gli stessi spazi, giorni e orari nel corso dell'anno precedente conclusosi senza morosità in corso con l'AC;
- b) Aver attivato, nel corso dell'ultimo triennio, corsi sportivi specificatamente rivolti all'inclusione delle persone con disabilità (es. attività sportive in carrozzina etc.)
- c) N. iscritti dichiarato riferito all'anno precedente (se l'evento è stato organizzato);

2. CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E LORO DURATA

La concessione degli spazi è finalizzata alla realizzazione di campus estivi aventi durata almeno settimanale.

Gli spazi disponibili possono essere concessi in uso per lo svolgimento di attività educative, culturali, sportive e di aggregazione (comprese iniziative legate al libero svolgimento di attività democratiche, sociali, partecipative) con esclusione di iniziative politico-elettorali e sindacali.

Le attività organizzate dai soggetti richiedenti possono essere:

- a) gratuite;
- b) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di una quota associativa o di iscrizione;
- c) subordinate al pagamento, da parte dei partecipanti, di un corrispettivo o di un contributo ai costi sostenuti.

3. ONERI A CARICO DEI CONCESSIONARI

Il concessionario si impegna:

- a) ad accettare le condizioni poste e le norme emanate in materia dalla Civica Amministrazione e da ogni altro Organo od Ente competente, ivi comprese quelle di carattere igienico-sanitario;
- b) a non variare l'attività per la quale è stato concesso l'uso dei locali, a pena di decadenza della concessione;
- c) a non sub concedere, neanche parzialmente, né la convenzione di concessione né l'uso dei locali;
- d) a rispettare i limiti di affollamento e le condizioni di agibilità previsti per gli spazi scolastici ed a non superare i limiti massimi sollevando, al contempo, l'Amministrazione da ogni responsabilità conseguente al rispetto di detti limiti;
- e) a non consentire accesso di pubblico in assenza di specifiche autorizzazioni da richiedersi agli uffici competenti a sua cura;
- f) a garantire la custodia dei locali, delle attrezzature e degli arredi in essa contenuti nonché delle chiavi eventualmente temporaneamente date in consegna durante lo svolgimento dell'attività, di

restituire gli stessi liberi e puliti al termine dell'orario convenuto. La mancata osservanza di quanto sopra esplicitato comporterà la revoca d'ufficio della concessione stessa;

g) ad assumere per le attività da svolgersi negli spazi concessi in uso e nell'arco temporale concesso, tutte le responsabilità sia civili che penali dalle quali sono sollevati l'Amministrazione comunale, il Dirigente scolastico e il personale della scuola (nel caso di palestra a prevalente uso scolastico). Nello specifico, si richiama l'assunzione di responsabilità civile per tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati, a persone e cose, che, a giudizio dell'Amministrazione, risultassero causati dal richiedente nell'esecuzione delle attività, nonché di impegno a provvedere a proprie spese a rifondere i danni causati.

h) a garantire il corretto uso degli spazi, degli arredi e di eventuali attrezzature e, in caso di loro danneggiamento, a provvedere all'immediato ripristino dandone notizia immediata alla scuola ospite ed al Municipio, oltre che a sostenere i costi aggiuntivi di manutenzione per logorio di componenti e/o materiali derivanti dallo svolgimento delle attività;

i) a verificare la situazione del bene concesso con eventuale immediata segnalazione in caso di danni visibili a strutture ed attrezzature, prima dell'inizio dell'attività;

l) a trasmettere eventuali rinunce per e-mail all'Ufficio Manifestazioni;

m) a prendere atto che non sono previsti rimborsi nel caso le attività non vengano svolte o nel caso di rinuncia;

n) a trasmettere all'indirizzo di posta elettronica manifestazioni@comune.mariano-comense.co.it , entro 30 gg dalla scadenza della concessione, la rendicontazione delle attività svolte, ivi comprese eventuali indagini sul gradimento e la soddisfazione degli utenti;

o) a rispettare le condizioni indicate nel provvedimento concessorio e negli atti disciplinanti la materia, pena decadenza della concessione;

p) ad adottare ogni misura idonea ad evitare danni a cose e/o persone ed a rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione incendi;

q) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora l'uso dei locali sia necessario per attività dell'amministrazione;

r) a sospendere le attività, previo congruo avviso, qualora i locali siano interessati direttamente o indirettamente da interventi di ripristino e/o manutenzione;

4. CANONI DI CONCESSIONE E ONERI ACCESSORI

Le tariffe relative ai canoni di concessione e agli oneri accessori, sono stabilite dalla Deliberazione di Giunta Municipale n. 161 del 27/11/2024.

5. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Tutte le realtà di cui all'art 1 del presente Avviso, interessate e in possesso dei requisiti su indicati, possono presentare domanda di assegnazione di spazi comunali per i centri estivi mediante l'applicazione on line "Sportello telematico" presente sul sito istituzionale del Comune di Mariano Comense www.comune.mariano-comense.co.it .

I richiedenti dovranno presentare la pratica nella seguente maniera:

> entrare in "Manifestazioni, sport e cultura"

> Chiedere la concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione Comunale

> Concessione di spazi di proprietà dell'Amministrazione Comunale per finalità di aggregazione

Compilare la domanda on line indicando lo spazio prescelto, il titolo del progetto, le finalità ed allegando in file pdf il dettagliato programma dell'iniziativa (attività, nr. utenti, costi, personale impiegato etc.).

Il termine di presentazione delle domande per le concessioni relative ai campus estivi è il giorno 28 aprile 2025, entro e non oltre le ore 13:00.

In caso di rinuncia all'utilizzo di uno spazio avuto in concessione per campus estivi il soggetto richiedente è tenuto a darne comunicazione all'Ufficio Manifestazioni con tempestività.

Il Comune di Mariano Comense raccoglierà le richieste che riceveranno il patrocinio comunale (con obbligo per il richiedente di darne notizia in fase di pubblicità delle iniziative) saranno approvate ed incluse nel Calendario Unico delle Manifestazioni approvato dalla Giunta comunale.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è il dott. Ivo Mancini, Responsabile del Settore Servizi culturali.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Mariano Comense.

Per informazioni o chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: manifestazioni@comune.mariano-comense.co.it

Mariano Comense, lì 25.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI CULTURALI

Dott. Ivo Mancini
(firmato digitalmente)