



Città di Mariano Comense

Settore Servizi Culturali

Ufficio Sport

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO AD ASSOCIAZIONI OPERANTI NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE E SPORTIVO DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE DA DESTINARE A SEDE AD ATTIVITA' ASSOCIATIVE.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

31 GENNAIO 2025, ORE 12,30

Il Comune di Mariano Comense, Settore Servizi culturali, indice la seguente procedura, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 174 in data 9.12.2024, "Assegnazione sedi alle associazioni - atto d'indirizzo" per la concessione in uso alle associazioni di locali di proprietà comunale da destinare a sede sociale.

FINALITA'

Il Comune di Mariano Comense riconosce la validità del principio costituzionale di sussidiarietà della società civile ed il ruolo fondamentale svolto dalle Associazioni operanti sul territorio. Il presente avviso ha quindi per oggetto la concessione in uso di locali di proprietà comunale ad associazioni operanti nel campo sociale, culturale e sportivo da destinare esclusivamente a sede di attività associative.

I locali disponibili sono descritti e rappresentati nell'Allegato A unito al presente bando e composto da un elenco riepilogativo dei locali da concedere in uso con indicazione del canone forfettario e della tipologia di concessione;

Gli immobili sono concessi in uso nello stato di fatto, manutenzione e conservazione in cui si trovano.

Nella domanda di partecipazione al bando dovrà essere indicato un locale/immobile scelto tra quelli disponibili nell'elenco suddetto. L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di assegnare un locale/immobile diverso previa audizione degli interessati.

Si precisa che le sale civiche allestite con finalità di riunione nei diversi immobili comunali, non possono essere oggetto di assegnazione esclusiva in virtù di tale finalità.

CANONI.

Il canone è da considerarsi forfettario e onnicomprensivo negli importi indicati nell'allegato A).

Lo stesso dovrà essere corrisposto autonomamente dall'associazione assegnataria entro il 30 settembre di ogni anno.

Le copie delle ricevute dei pagamenti effettuati dovranno essere trasmesse all'ufficio Sport.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione, è stabilita in anni **cinque**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza, la concessione non potrà essere tacitamente rinnovata.

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune e i soggetti concessionari con la

1

Per informazioni: Servizio Sport tel. 031 757.268 e-mail: sport@comune.mariano-comense.co.it

sottoscrizione di apposito contratto.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di seguito indicati.

Gli immobili/locali devono essere destinati esclusivamente a sede dei soggetti assegnatari e utilizzati solamente per lo svolgimento delle relative attività associative e statutarie.

L'immobile non può essere sub-concesso ad altri soggetti.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la riassegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione ai sensi della graduatoria.

REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammessi al presente bando le associazioni e gli enti iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Mariano Comense, in possesso dei requisiti di cui all'Allegato C del presente bando, operanti senza finalità di lucro sul territorio comunale indicativamente nei seguenti principali settori di attività e impegno (elencati a titolo esemplificativo):

- a) Tutela del diritto alla salute ed alla sicurezza sociale, promozione delle forme di aiuto e di integrazione per situazioni di emarginazione sociale e di tutela degli individui diversamente abili;
- b) Tutela e valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio, di specifiche realtà locali, di specie animali e del patrimonio storico e artistico;
- c) Promozione della pratica sportiva e delle attività ricreative;
- d) Promozione e coordinamento delle iniziative in ambito giovanile;
- e) Promozione e coordinamento delle iniziative proprie delle associazioni che valorizzano le differenze di genere;
- f) Promozione, tutela e sviluppo dei diritti umani;
- g) Sostegno di compiti di cura e promozione delle politiche familiari;
- h) Promozione e produzione di attività teatrali, artistiche, musicali e cinematografiche;
- i) Promozione delle attività sociali, educative, formative, sanitarie e protezione civile;
- j) Promozione e valorizzazione dell'identità locale in ambito culturale, sociale e del tempo libero.

Sono ammesse le associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Mariano Comense alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

DIRITTO DI PRELAZIONE.

Le associazioni già assegnatarie di immobili comunali, sebbene in virtù di contratto scaduto, godono del diritto di prelazione sugli stessi immobili, a parità di punteggio con altre associazioni purché in regola con i pagamenti e con le obbligazioni contrattuali.

In caso di ulteriore parità tra più assegnatari prevale quello iscritto al RUNTS da data antecedente.

ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE ASSEGNATARIA E DEL COMUNE.

Sono a carico dell'associazione assegnataria:

- a) l'obbligo di pagamento in modo autonomo, del canone per l'utilizzo dei locali assegnati così come definitivamente quantificato nell'apposito atto di concessione, comprensivo delle spese di riscaldamento ed accessorie;
- b) l'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria eventualmente necessaria e funzionale al godimento del bene affidato;
- c) l'obbligo di garantire l'accesso all'immobile al personale dell'Amministrazione per eventuali accertamenti, verifiche, controlli e ispezioni;

d) la restituzione dei locali nella loro integrità, salvo il normale deterioramento d'uso, lo sgombero e la pulizia finale degli stessi;

e) l'assunzione di ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene assegnato.

Gli occupanti della palazzina area feste non dovranno in alcun modo intralciare il regolare svolgimento delle manifestazioni svolte nell'area comune e nella tendostruttura.

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili, salvo differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la titolarità e la gestione delle utenze ove dovuto. Il pagamento dei tributi e delle tariffe dovute per i servizi erogati dal Comune è per questa casistica escluso giusta norma regolamentare.

DISPONIBILITA' ALLA COABITAZIONE.

Nella domanda di partecipazione l'associazione dovrà specificare la disponibilità a condividere lo spazio richiesto con altre associazioni.

La disponibilità alla coabitazione costituisce premialità e verranno riconosciuti specifici punteggi.

In presenza di motivate ragioni il Comune potrà discrezionalmente assegnare in coabitazione determinati spazi, previa informativa, ai soggetti interessati.

RISERVA A FAVORE DEL COMUNE.

Il Comune si riserva la possibilità, in accordo con l'associazione assegnataria, di utilizzare la struttura o gli spazi assegnati per particolari esigenze, eventi e/o manifestazioni.

In ogni caso è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione Comunale di revoca della concessione d'uso per motivi di pubblico interesse connessi a finalità istituzionali deliberati dalla Giunta Comunale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA.

La domanda, redatta su apposito modulo (Allegati B e C) in carta semplice, corredata da tutti gli allegati richiesti dal bando, in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Mariano Comense, entro il termine perentorio delle **ore 12,30 del giorno _____**;

La busta dovrà riportare all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione al bando per la concessione in uso alle associazioni di locali di proprietà comunale da destinare a sede ed attività associative"**

Si precisa, per la consegna a mano, che l'Ufficio Protocollo è aperto al pubblico nei seguenti orari : dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre il termine stabilito, anche se il ritardo sia imputabile a motivi di forza maggiore, e a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di arrivo dell'Ufficio Protocollo del Comune.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione/Ente richiedente e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

ISTRUTTORIA

La fase istruttoria è curata da una Commissione nominata dal Responsabile del settore.

La Commissione oltre a valutare le richieste di assegnazione pervenute forma la graduatoria di assegnazione.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Sono di seguito elencati i criteri che la Commissione seguirà per l'attribuzione di punteggi utili alla stesura della graduatoria.

L'associazione dovrà presentare una relazione descrittiva per portare a conoscenza della

Commissione l'attività svolta, le finalità statutarie e l'attività che si intende svolgere all'interno dei locali richiesti.

La relazione dovrà essere corredata dalle seguenti informazioni oggetto di valutazione:

a) VALUTAZIONE GENERALE (max 10 punti)

Attività svolte nell'ultimo triennio 2022/ 2024 con riferimento a eventi organizzati sul territorio fino ad un max di 5 punti (si invita a descrivere brevemente in elenco gli eventi organizzati in tale periodo):

Per ogni evento	Punti 0,25
-----------------	------------

Attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza (max 5 punti); anche qui si chiede di descrivere brevemente in elenco gli eventi che si intende organizzare annualmente a favore della cittadinanza in maniera sistematica

Elemento quantitativo	Punti 0.10 per ogni iniziativa programmata sulla base di un calendario annuale fino ad un massimo di 2 p.
Elemento qualitativo: <ul style="list-style-type: none">- Tipologia degli eventi, obiettivi operativi;- Fascia di età cui è rivolta l'iniziativa;- Numero di utenti serviti;- Raggio di influenza in termini di spazio e tempo, in collegamento con l'elemento quantitativo.	Fino a un max di 3 p.

b) VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITA' ALLA COABITAZIONE (max 5 punti)

Non disponibile alla coabitazione	Punti 0
Disponibile alla coabitazione con 1 associazione	Punti 3
Disponibile alla coabitazione con 2 associazioni	Punti 5

c) NUMERO DI ANNI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO COMUNALE E/O PRESENZA ED ATTIVITA' SUL TERRITORIO (max 5 punti)

La valutazione avverrà su quanto esplicitato per il punto a)

Assenza di attività significativa svolta sul territorio	Punti 0
Attività svolta sul territorio con iscrizione da meno di cinque anni	Punti 1
Attività svolta con 5 anni di iscrizione	Punti 3
Attività svolta con più di 5 anni di iscrizione	Punti 5

d) NUMERO DI ISCRITTI ALL'ASSOCIAZIONE (max 10 punti)

Fino a 20	Punti 1
-----------	---------

Da 21 a 50	Punti 3
Da 51 a 70	Punti 5
Da 71 a 100	Punti 7
Oltre 100	Punti 10

L'associazione dovrà indicare l'immobile che intende occupare; nel caso più associazione abbiano richiesto lo stesso locale/immobile, a parità di punteggio, sarà data priorità al richiedente che, alla presentazione della domanda di partecipazione, potrà godere del diritto di prelazione (avendo in uso l'immobile alla data di pubblicazione del presente bando) e nel caso in cui ulteriore parità si darà priorità alla domanda che sarà pervenuta prima all'Ufficio Protocollo del Comune.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Mariano Comense tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il presente avviso ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Amministrazione Comunale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno.

L'amministrazione comunale potrà, inoltre, comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge.

Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione Comunale potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'inammissibilità o l'esclusione della proponente dalla partecipazione al Bando.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016); - il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016); - il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mariano Comense.

Per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. 13, 15-18, 20 e 21 del Regolamento UE n. 679/16, il titolare dei dati potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare del trattamento per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo:

<https://www.comune.mariano-comense.co.it/it/page/privacy-informative>

I servizi di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O), sviluppo ed aggiornamento dei procedimenti di policy previsti dal G.D.P.R per il triennio 2022 – 2025 sono svolti da:

Nefran s.r.l., con sede legale a in Bergamo (24126), via San Bernardino, n. 152.

mail: nefransrl@gmail.com

pec: nefransrl@legalmail.it

Il D.P.O. è:

Dott. Mattia Cortinovis:

dpo@comune.mariano-comense.co.it

INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento: Dott. Ivo Mancini.

L'Ufficio cui richiedere informazioni è l'Ufficio Sport: Palazzo del Comune, Piazzale Console Teodoro Manlio 6/8, Mariano Comense.

Tel. 031 757.268, manifestazioni@comune.mariano-comense.co.it

PEC: comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it

Indirizzo internet presso cui è possibile prendere visione della documentazione di gara:

<http://www.comune.mariano-comense.co.it/>

Mariano Comense, lì 30 dicembre 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. Ivo Mancini

(firmata digitalmente)