



COMUNE DI MARIANO COMENSE

AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI (LIBRERIA FISICA) PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI MARIANO COMENSE. ANNO 2025. CAPITOLATO SPECIALE

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Oggetto della fornitura sono libri, dvd ed audiolibri per la Biblioteca comunale di Mariano Comense da parte di librerie con le seguenti caratteristiche:

- libreria “fisica”: presenza di ampio spazio espositivo facilmente raggiungibile, congrua quantità di titoli, esposizione di libri organizzata per argomenti, ampia reperibilità di titoli in lingua straniera e manualistica tecnico/ scientifica.
- servizio biblioteca dedicato alla fornitura di titoli specifici su richiesta del bibliotecario e nel recupero di titoli al momento non presenti nel catalogo della libreria.
- sito dedicato alla vendita online con la disponibilità di titoli divisi per argomenti e facilmente ricercabili attraverso una specifica maschera di ricerca. Il sito deve garantire la possibilità di creare l’area personale della biblioteca in modo da poter gestire efficacemente gli ordini e controllarne lo stato di avanzamento.

ARTICOLO 2 – MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere effettuata secondo le modalità di seguito precisate:

1. la ditta aggiudicataria dovrà garantire la fornitura dei libri e del materiale editoriale pubblicati dalle principali case editrici italiane e straniere;
2. nel termine massimo di cinque giorni lavorativi dalla formulazione dell’ordine da parte del personale addetto alla Biblioteca, la ditta dovrà confermare l’effettiva disponibilità del materiale richiesto o segnalare eventuali indisponibilità;
3. qualora i materiali richiesti risultino tutti disponibili, l’ordine si considererà accettato dalla ditta e dovrà essere evaso secondo quanto previsto al successivo punto 5;
4. qualora alcuni dei materiali richiesti non risultino disponibili, il personale addetto alla Biblioteca potrà:
 - a) confermare l’ordine dei soli materiali disponibili;
 - b) rettificare l’ordine originario inserendo titoli diversi in sostituzione delle opere mancanti. Nel primo caso l’ordine si considererà accettato dalla ditta e dovrà essere evaso secondo quanto previsto al successivo punto 5. Nel secondo caso la ditta avvierà una necessaria verifica di disponibilità sui “titoli aggiunti”, riapplicando la procedura di cui ai punti 2 e seguenti.
5. I materiali dovranno essere consegnati, al seguente indirizzo: Biblioteca comunale, via Garibaldi 3, 22066 Mariano Comense (CO), giorni e orari di consegna dovranno essere concordati di volta in volta con il personale di Biblioteca (tel. 031/ 745.203).

Le consegne dovranno essere effettuate:

- senza oneri aggiuntivi rispetto al costo di acquisto;
 - nel termine massimo di dieci giorni lavorativi dall’accettazione dell’ordine.
6. È espressamente prevista la possibilità di reso del materiale, a carico del fornitore, su semplice richiesta da parte del personale della Biblioteca (libri deteriorati, difettosi, etc.).

ARTICOLO 3 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'importo stanziato a bilancio dell'affidamento è stabilito in Euro **13.000,00** (IVA assolta dall'Editore ex articolo 74, lettera "C" del Decreto del Presidente della Repubblica n.633/72). Gli ordini di fornitura emessi dal personale addetto alla Biblioteca non potranno eccedere l'importo indicato.

Il totale degli ordini emessi potrebbe comportare una spesa complessiva inferiore all'importo dell'affidamento. Nel caso, l'affidatario non avrà diritto ad alcun indennizzo.

E' richiesta indicazione di sconto, da esprimere in percentuale sul prezzo di listino dei libri.

Lo sconto si intende praticato sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore, comprensivo di imposta sul valore aggiunto, su ciascun esemplare o su apposito allegato, a prescindere dall'importo fissato in sede di gara.

ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Per ogni opera fornita il Comune riconoscerà a corrispettivo esclusivamente il prezzo apposto dall'editore sulla copertina ridotto della percentuale di sconto offerta in sede di gara:

- corrispettivo = prezzo di copertina – percentuale di sconto.

Nessun'altra spesa (inclusi l'imballaggio, il trasporto e la consegna delle opere a destinazione) potrà essere posta a carico del Comune.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a 60 giorni dalla presentazione di idonea fattura elettronica, previa verifica di regolarità contributiva mediante richiesta e rilascio del DURC.

Qualora l'importo fatturato non corrisponda al valore degli ordini effettivamente evasi adeguatamente ridotto della percentuale di sconto offerta in sede di gara e/o delle penali eventualmente comminate, il Comune provvederà a contestare per iscritto la fattura che dovrà essere annullata e riemessa debitamente corretta. I termini di pagamento decorreranno dal ricevimento della fattura corretta.

ARTICOLO 5 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136 del 13/8/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del citato articolo, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Eventuali transazioni eseguite all'affidatario appaltatore, subappaltatori e subcontraenti, senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ovvero di altri mezzi idonei a garantire la tracciabilità, sono causa di risoluzione espressa del presente contratto di appalto.

ARTICOLO 6 – ESCLUSIONE OBBLIGO DUVRI

Nello svolgimento del servizio affidato non si ravvisano rischi da interferenza. Ai sensi della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 5 marzo 2008, il presente affidamento si deve pertanto intendere escluso dalla predisposizione del DUVRI e dalla conseguente stima dei costi della sicurezza.

ARTICOLO 7 – MODALITÀ DI PROCEDURA

L'espletamento dell'indagine avverrà a cura del Responsabile del Procedimento che, accertata la regolarità, congruità e convenienza delle offerte presentate, procede ad individuare l'affidatario, a seguito di esame comparativo relativo ai servizi offerti ed allo sconto percentuale previa verifica dei requisiti di partecipazione e dell'offerta tecnica dell'operatore.

La presente ricerca esplorativa non costituisce quindi gara o consultazione obbligatoria ai sensi di legge, ma solo un'indagine finalizzata a successivo affidamento diretto di quanto ad oggetto e pertanto ci si riserva:

- di non procedere all'assegnazione del servizio a nessuno dei soggetti consultati;
- di effettuare ulteriori consultazioni di mercato, eventualmente anche richiedendo una proposta migliorativa a uno o più soggetti individuati tra quelli che hanno presentato offerta;

- di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché valida e ritenuta congrua.

Dell'avvenuta adozione del provvedimento di affidamento, sarà data comunicazione a tutti i partecipanti tramite la sezione comunicazioni di procedura su piattaforma Sintel, e pubblicazione del verbale sul sito comunale sezione "Amministrazione Trasparente".

La fornitura sarà pertanto successivamente affidata mediante separato procedimento di affidamento diretto con ricorso al mercato elettronico, nella fattispecie lo strumento di e-procurement di Regione Lombardia, Aria Sintel.

ARTICOLO 8 – ONERI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario si impegna a:

- garantire l'esecuzione della fornitura secondo quanto disposto nel presente capitolato tecnico;
- rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto prescritto al precedente art. 6;

ARTICOLO 9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

La fornitura è affidata in via esclusiva alla ditta aggiudicataria. Sono vietati la cessione o il subappalto del contratto. In caso di inosservanza si procederà alla rescissione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

ARTICOLO 10 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni irregolarità nell'effettuazione della fornitura sarà contestata per iscritto a cura del responsabile del procedimento. La ditta affidataria avrà a disposizione 10 giorni lavorativi per produrre le proprie controdeduzioni. In mancanza di risposta da parte della ditta o di risposta ritenuta insoddisfacente, il Comune si riserva di applicare una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

L'importo delle penali applicate verrà dedotto dall'ammontare delle somme dovute a corrispettivo delle singole forniture, secondo quanto previsto al precedente articolo 5.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione delle prestazioni;
- grave inadempienza alle obbligazioni contrattuali;
- sospensione della fornitura senza giustificato motivo;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto;
- violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- violazione degli obblighi in materia di condotta dei dipendenti pubblici;
- inadempienze accertate alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- qualora le penali comminate superino il 10% dell'importo netto contrattuale.

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscano la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

ARTICOLO 11 – FORMA CONTRATTUALE

Il contratto si perfezionerà, secondo le regole dell' *e-commerce*, in forma di scrittura privata, mediante scambio di documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione dal punto ordinante.

ARTICOLO 12 - CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Tutte le controversie relative al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, che non si sia potuto risolvere bonariamente, saranno devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario.

Il foro competente è quello di Como. È esclusa la competenza arbitrale.

ARTICOLO 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa rinvio, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.