



CITTA' DI MARIANO COMENSE
PROVINCIA DI COMO

Allegato 1

**DICHIARAZIONE RILASCIATA DAL PROPRIETARIO DELL'ALLOGGIO
IN LOCAZIONE**

**PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO MOROSITA' INCOLPEVOLE
da allegare al modulo di domanda**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

indirizzo di residenza: _____

codice fiscale _____

telefono/E-mail _____

proprietario dell'immobile

OPPURE

legale rappresentante della società (ragione sociale) _____, con
sede legale in _____ via/n. _____

proprietaria dell'immobile

codice fiscale

sito in _____

via/piazza _____ n. _____

dato in locazione al/alla sig./sig.ra _____

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445,
consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e
76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti,

DICHIARA

- Che a carico dell'inquilino è attiva una procedura di sfratto esecutivo per morosità presso il Tribunale
- il mancato pagamento di n. _____ mensilità del canone relativamente ai mesi di _____ per una morosità complessiva di € _____ del/della sig./sig.ra _____ conduttore dell'alloggio di mia proprietà, locato con contratto n. _____ registrato il _____ all'Agenzia delle Entrate di _____

DICHIARA E SI IMPEGNA

ad accettare il contributo regionale di cui al presente bando:

- 1.** di euro _____ (fino a un massimo di € 8.000,00) per sanare la morosità incolpevole accertata dal comune, qualora il periodo residuo del contratto in essere non sia inferiore ad anni due e **si impegna** a procedere con contestuale rinuncia all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile;
- 2.** di euro _____ (fino a un massimo di € 6.000,00) per ristorare la proprietà dei canoni corrispondenti alle mensilità di differimento e **si impegna** a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario a trovare un'adeguata soluzione abitativa all'inquilino moroso incolpevole;

Il contributo verrà liquidato dal Comune direttamente al proprietario dell'immobile che dovrà presentare entro 45 giorni dall'atto di liquidazione quanto dimostrerà la finalizzazione del contributo richiesto (atto di rinuncia all'esecuzione/patto per il differimento...)

CHIEDE

che il contributo sia corrisposto mediante accredito sul c/c bancario / postale intestato a:

C.F. _____

Banca / ufficio postale: _____

IBAN _____

Alla presente si allega:

- Fotocopia carta identità proprietario alloggio

Luogo e data

Firma leggibile

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi Sociali e Formativi, nell'ambito del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- **Titolare del trattamento** dei dati è il Comune di Mariano Comense, con sede a Mariano Comense in Piazzale Teodoro Manlio 6/8, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Responsabile del Settore Servizi Sociali e Formativi – dato di contratto comune.marianocomense@pec.regione.lombardia.it;
- **il Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.)** è la società GRC TEAM s.r.l. con sede legale in Via Sigismondi, 40 – 24018 Villa d'Almè (BG), C.F. e P. I.V.A. 04141040164 – Dati di contatto: E-mail info@grcteam.it ; - Pec: grcteam@legalmail.it ; Il Referente individuato quale D.P.O è l' Avv. ELENA IMI: dpo@comune.marianocomense.co.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione della domanda allegata alla presente informativa ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano);
- nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione delle operazioni collegate al procedimento amministrativo per il quale i dati sono richiesti;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Mariano Comense, _____

Firma _____